



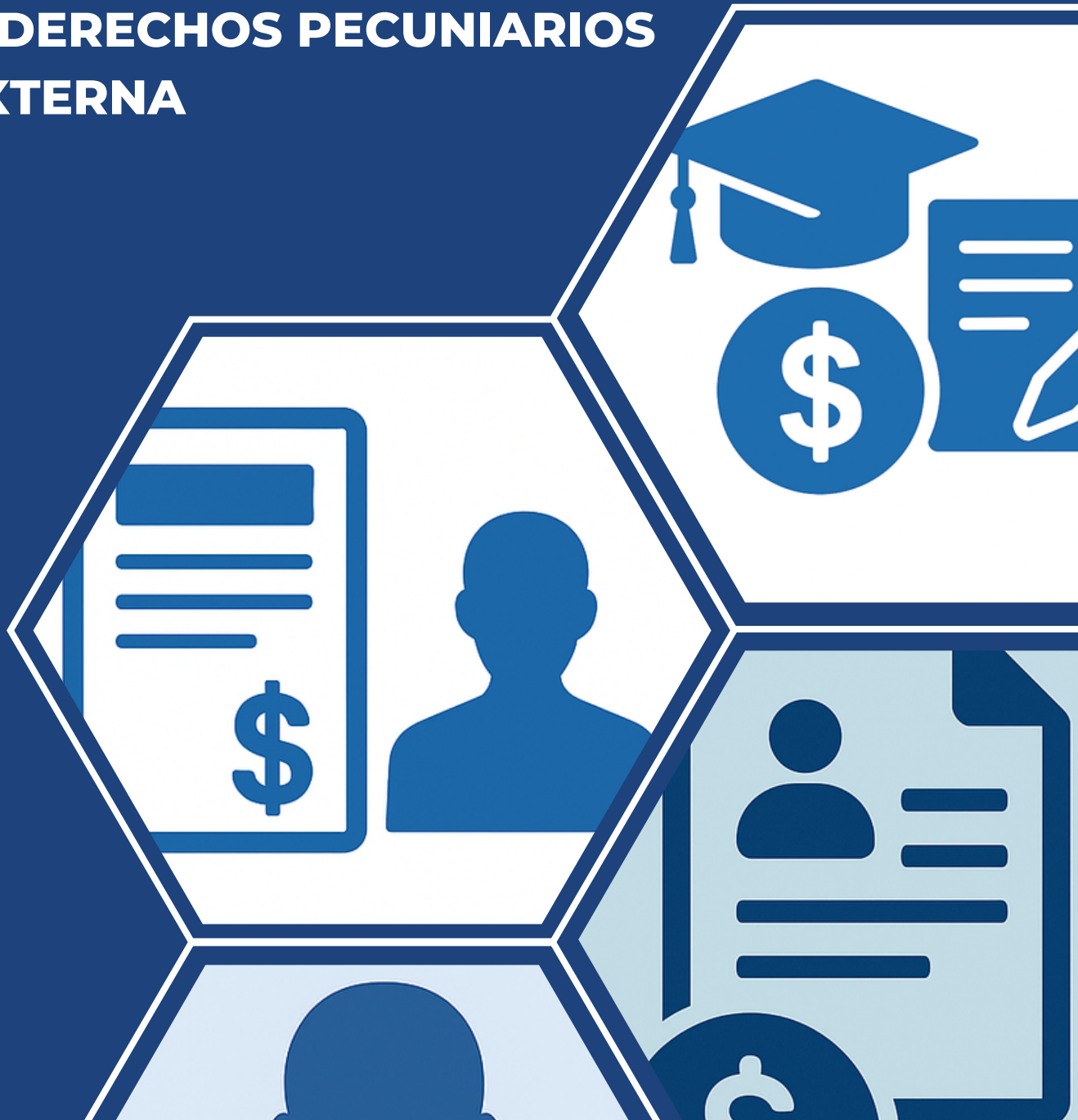
ESCUELA SUPERIOR
DE GUERRA

"General Rafael Reyes Prieto"

Colombia

2026

**GUÍA GENERACIÓN DE
COMPROBANTES DE PAGOS
DE DERECHOS PECUNIARIOS
- EXTERNA**



GENERACIÓN DE COMPROBANTES DE PAGOS DE DERECHOS PECUNIARIOS - EXTERNO

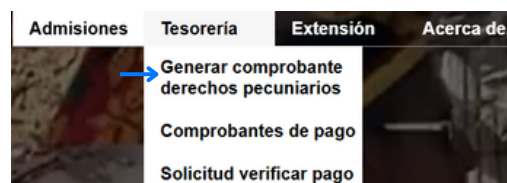
En esta guía presentamos el paso a paso de la Generación de Comprobante de Pagos de Derechos Académicos y Pecuniarios de la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto".

Paso 1. Ingresamos a través del link: <http://clsma.esdeg.edu.co/smaxp/>



Paso 2. Dirigiéndonos a la parte superior izquierda de la pantalla, seguimos la ruta:

Ruta: Tesorería → Generar Comprobante Derechos Pecuniarios



Determinando si ya se encuentra registrado en nuestra base de datos

Identificación:

Paso 3. Ingresar la Identificación y hacemos click en el botón: . El Sistema verificará si es un usuario ya registrado en la Base de Datos.

En caso de que esté Registrado en la Base de Datos, se le pedirá que responda una pregunta de verificación de Identidad. En caso contrario, se le pedirá que se Registre en el Sistema.

Paso 4. Para Registrar, seleccionamos **Aceptar**.



Debe ingresar los **Datos Básicos** que se piden a continuación, como son:

- Apellidos
- Nombres
- Documento
- Número de Documento
- Lugar de Nacimiento
- Fecha de Nacimiento
- Tipo de Sangre

Y **Datos Complementarios** como:

- Dirección
- Ciudad
- Celular
- E-Mail



Datos básicos

Apellidos:
 Nombres:
 Documento: Cédula de Ciudadanía
 Número: 45512449
 Lugar de Nacimiento:
 Fecha de Nacimiento: mm/dd/yyyy
 Tipo de Sangre:

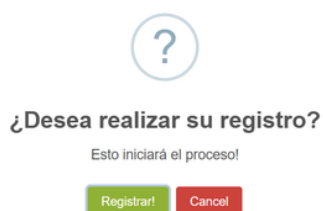
Datos Complementarios

Dirección:
 Ciudad:
 Celular:
 E-Mail:

Registrarse

Finalmente, hacemos click en el botón de **Registrarse**:

Registrarse



Cuando aparezca el mensaje de verificación, hacemos click sobre el botón de **Registrar** y el proceso de Registro a la Base de Datos del Sistema se habrá realizado de forma exitosa.

Seleccionamos ahora el botón de **Continuar**:

Continuar

, ubicado donde antes se encontraba el botón de Registrarse y aparecerá la siguiente pantalla:

PASOS: 1 Derechos pecuniarios 2 Comprobantes de pagos 3 Pagos 4 Solicitud de comprobante

Código 4 Identificación 4 Sexo Hoja de vida
 Nombre A
 E-mail ei
 Telefono Dirección a

Derechos pecuniarios

	Código	Tipo programa	Concepto	Descripción	Valor	General
1	CON	General	CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	Certificados de Estudios	\$ 35.000,00	
2	CRT	General	CERTIFICADO DE CALIFICACIONES	Certificados Academicos	\$ 53.000,00	
3	DDG	General	DUPLICADO DIPLOMA GRADO	DUPLICADO DIPLOMA GRADO	\$ 180.000,00	
4	CCP	Especialización	CONSTANCIAS CONTENIDOS PROGRAMATICOS	CONSTANCIAS CONTENIDOS PROGRAMATICOS	\$ 104.000,00	

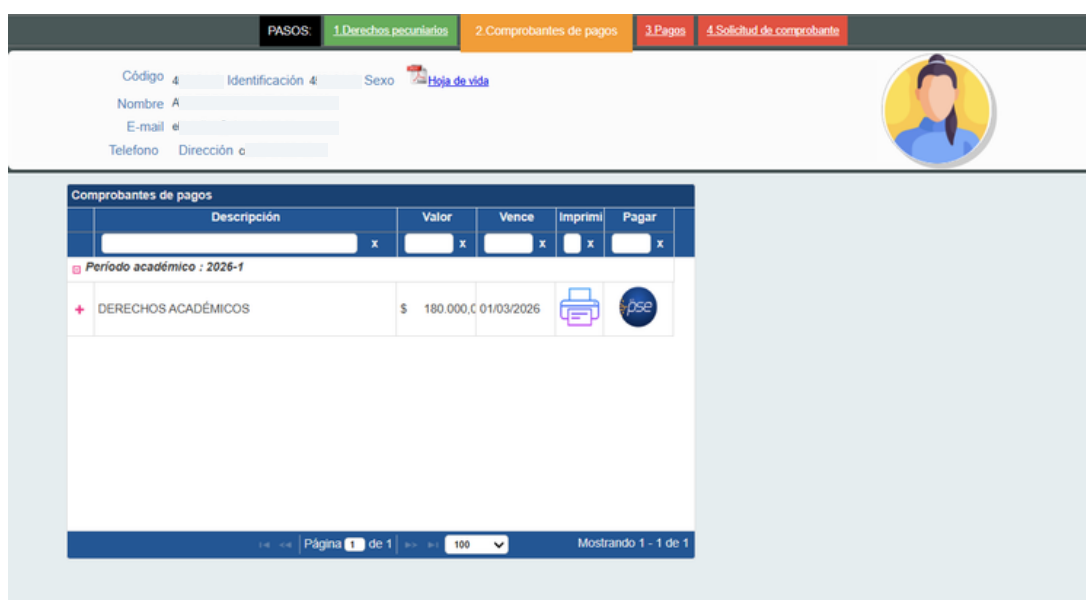
Página 1 de 1 100 Mostrando 1 - 4 de 4

Paso 5. Donde podremos ver el listado de los Derechos Pecuniarios Públicos y de los cuales podemos Generar Comprobantes de Pago haciendo uso del botón: .



Cuando aparezca el mensaje de verificación, hacemos click sobre el botón de **Generar** y la generación del comprobante de pago se habrá realizado de forma exitosa.

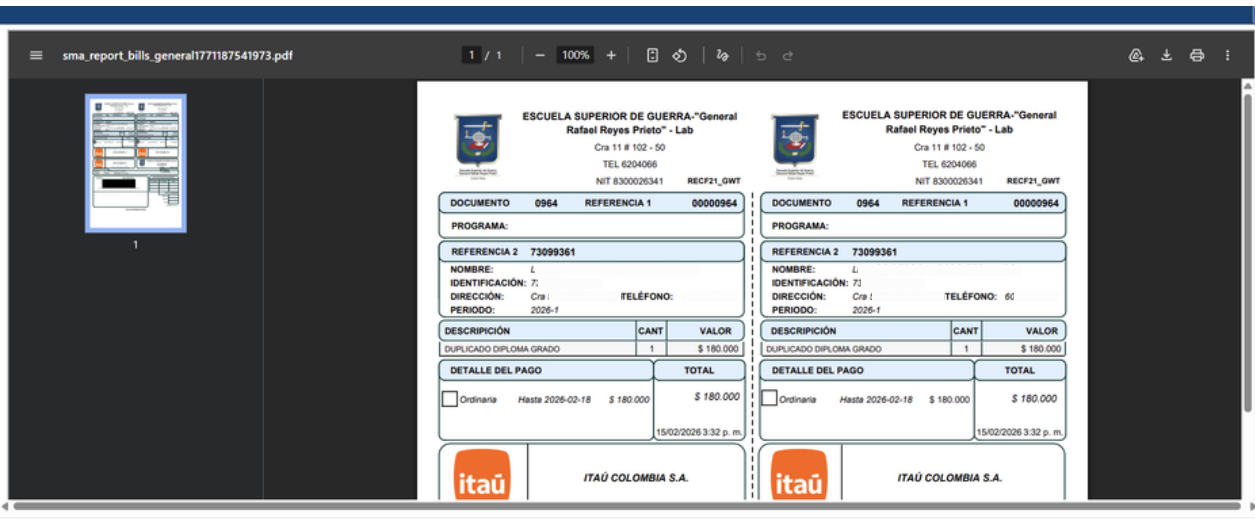
Aparecerá ahora el listado de los Comprobantes de Pago Generados, como podremos visualizar a continuación:



Haciendo click en el signo **+**, podremos ver a más detalle la descripción del Comprobante generado:

Comprobantes de pagos				
Descripción	Valor	Vence	Imprimi	Pagar
Periodo académico : 2026-1				
DERECHOS ACADÉMICOS	\$ 180.000,00	01/03/2026		
Descripción	Cant.	Valor	Subtotal	
1 DUPLICADO DIPLOMA GRADO	1	\$180.000	\$180.000	

Paso 6. Para **Imprimir** un Comprobante de Pago tendremos que hacer click en: , donde podremos visualizar, descargar e imprimir el Comprobante de Pago:



sma_report_bills_general1771187541973.pdf
 1 / 1 | 100%


ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA-"General Rafael Reyes Prieto" - Lab
 Cra 11 # 102 - 50
 TEL 6204066
 NIT 8300026341 REC21_0WT

DOCUMENTO 0964 REFERENCIA 1 00000964
PROGRAMA:
REFERENCIA 2 73099361
 NOMBRE: L
 IDENTIFICACIÓN: 7;
 DIRECCIÓN: Cra 1 TELÉFONO:
 PERIODO: 2026-1

DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR
DUPLICADO DIPLOMA GRADO	1	\$ 180.000

DETALLE DEL PAGO

	TOTAL
Ordinaria Hasta 2026-02-18 \$ 180.000	\$ 180.000

 15/02/2026 3:32 p. m.
 **ITAÚ COLOMBIA S.A.**


ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA-"General Rafael Reyes Prieto" - Lab
 Cra 11 # 102 - 50
 TEL 6204066
 NIT 8300026341 REC21_0WT

DOCUMENTO 0964 REFERENCIA 1 00000964
PROGRAMA:
REFERENCIA 2 73099361
 NOMBRE: L
 IDENTIFICACIÓN: 7;
 DIRECCIÓN: Cra 1 TELÉFONO: 60
 PERIODO: 2026-1

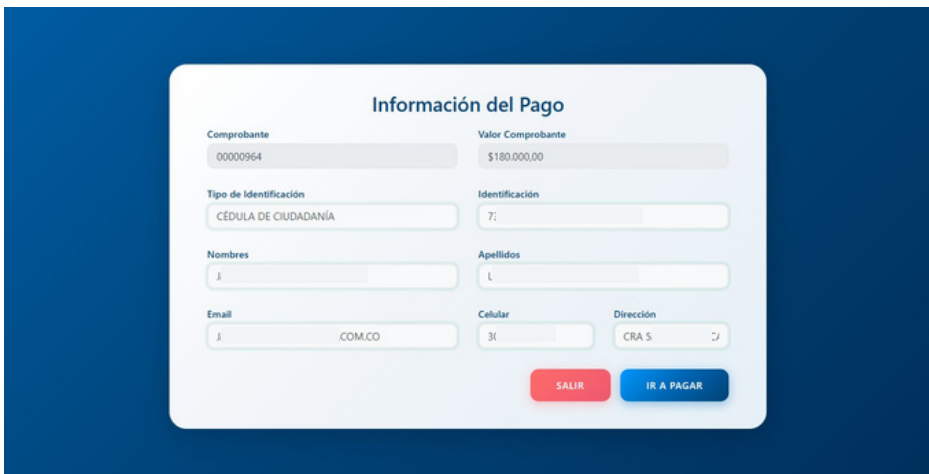
DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR
DUPLICADO DIPLOMA GRADO	1	\$ 180.000

DETALLE DEL PAGO

	TOTAL
Ordinaria Hasta 2026-02-18 \$ 180.000	\$ 180.000

 15/02/2026 3:32 p. m.
 **ITAÚ COLOMBIA S.A.**

Paso 6. Para **Pagar por PSE** un Comprobante de Pago, seleccionamos el botón: , donde guiará a la siguiente página con información del Comprobante y el Usuario:



Información del Pago

Comprobante 00000964	Valor Comprobante \$180.000,00
Tipo de Identificación CÉDULA DE CIUDADANÍA	Identificación 7;
Nombres J.	Apellidos L.
Email J.COM.CO	Celular 30
	Dirección CRA 5

SALIR IR A PAGAR

Seleccionamos la opción **Ir a Pagar** y completamos el pago del Comprobante de Pago del Derecho Académico y Pecuniario.

Paso 7. Una vez registrado el pago, para comprobar que este se registró de forma correcta, nos dirigimos a la pestaña de **Pagos**, donde encontramos el listado de los pagos realizados.

PASOS: 1. Derechos pecuniarios 2. Comprobantes de pagos 3. Pagos 4. Solicitud de comprobante

Código 4: Identificación 4: Sexo  [Hoja de vida](#)

Nombre A: E-mail el: Telefono Dirección c:



Pagos realizados

Comprobante	Tipo	Vencimiento	Valor	Fecha Registr	Estado
x	x	x	x	x	x

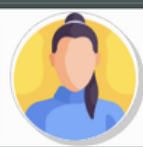
1-6 << Página 1 de 0 >> 100 Sin registros que mostrar

Paso 8. Por último, en la pestaña de **Solicitud de Comprobante**, aparecerá un listado con los comprobantes de pagos que están registrados y podremos generar.

PASOS: 1. Derechos pecuniarios 2. Comprobantes de pagos 3. Pagos 4. Solicitud de comprobante

Código 4: Identificación 4: Sexo  [Hoja de vida](#)

Nombre A: E-mail el: Telefono Dirección c:



Solicitud de comprobante de Pago

Fecha	Derecho pecuniario	Estado
x	x	x

1-6 << Página 1 de 0 >> 100 Sin registros que mostrar